
Aika 14.01.2026, klo 17:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Suun terveydenhuollon palvelujen kuuleminen**
- § 4 Hyvinvointialuestrategian 2026-2029 esittely**
- § 5 Edellisen kokouksen yhteenveto**
- § 6 Seuraavan kokouksen valmistelu**
- § 7 Muut asiat**

Osallistujat

Laura Tulikorpi, puheenjohtaja
Ulla-Maija Kopra, 1. varapuheenjohtaja
Iida Mäki, sihteeri
Shamsul Alam
Tuija Haapalainen
Loviisa Kaartokallio
Suvi Karhu
Jouko Koskinen
Timo Laaninen
Eija Louhelainen
Mari Mäki
Markku Pyykkölä
Pekka Rautio
Kim Savolainen
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö
Kati Liukko, Terveysterveysten palvelujen toimialajohtaja
Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö
Helena Salusjärvi-Juopperi, Suun terveydenhuollon palvelujen palvelualuejohtaja

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimitielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimitielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimitielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimitielimen jäsen. Toimitielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 83 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen suun terveydenhuollon palvelujen palvelualuejohtaja Helena Salusjärvi-Juopperille ja terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukolle asiakohtaan 3 sekä strategiapäällikkö Marianne Juosilalle asiakohtaan 4.

§ 2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 21.1.2026 klo 12.00lähtien.

§ 3

Suun terveydenhuollon palvelujen kuuleminen

VAKEDno-2025-4591

Valmistelijat / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee suun terveydenhuollon palvelujen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostavat suun terveydenhuollon palvelujen palvelualuejohtaja Helena Salusjärvi-Juopperi ja terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

§ 4

Hyvinvointialuestrategian 2026-2029 esittely

VAKEDno-2025-4591

Valmistelijat / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee yleisesittelyn hyvinvointialuestrategiasta vuosille 2026-2029. Kokouksessa asiaa selostaa strategiapäällikkö Marianne Juosila.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

§ 5

Edellisen kokouksen yhteenveto

VAKEDno-2022-621

Valmistelijat / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuuli edellisessä kokouksessaan 10.12.2025 vastuunalaisen tilintarkastajan 1. raportoinnin ja kävi keskustelua aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa. Tarkastuslautakunnan oheismateriaaliksi on jaettu edellisen kokouksen arviointimuistioluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen muistioluonnoksen.

§ 6

Seuraavan kokouksen valmistelu

VAKEDno-2022-621

Valmistelijat / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa kuultavia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee seuraavassa kokouksessaan 11.2.2026 sisäisen tarkastuksen raportoinnin, tilintarkastajan toisen raportoinnin ja toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen ajankohtaiskatsauksen.

§ 7**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.